ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
Số: 3372/QĐ-KHTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về tổ chức, quản lý và vận hành Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018 Trường Đại học Khoa học tự nhiên, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 2933/QĐ-KHTN ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-KHTN ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về việc Ban hành Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM;

Căn cứ tình hình triển khai các hoạt động của Nhà trường theo Bộ Tiêu chuẩn ISO 21001:20218;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức, quản lý và vận hành Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018 của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận*:**
- Như điều 3;
- Ban giám hiệu;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Trần Lê Quan

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Về tổ chức, quản lý và vận hành
Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018

(Kèm theo Quyết định số 3342/QĐ-KHTN ngày 20 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Quy định này quy định việc tổ chức, quản lý và vận hành Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018 tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên.

2. Quy định này là cơ sở để tổ chức xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục; xác định trách nhiệm của các đơn vị và cá nhân trong việc thực hiện các yêu cầu của Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị và chất lượng các hoạt động của Nhà trường.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định các nguyên tắc tổ chức, quản lý và vận hành Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018 tại Trường.

2. Quy định này quy định trách nhiệm của các đơn vị và cá nhân trong việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục.

3. Việc triển khai các quá trình của Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục được thực hiện thông qua các quy trình, hướng dẫn và biểu mẫu do Hiệu trưởng ban hành theo quy định của Nhà trường.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị thuộc Trường tham gia tổ chức, quản lý, vận hành hoặc thực hiện các quá trình của Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục.

2. Viên chức, người lao động và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Điều 4. Giải thích thuật ngữ

1. Quá trình là tập hợp các hoạt động có liên quan hoặc tương tác với nhau, được xác định và quản lý để tạo ra kết quả dự kiến.

2. Quy trình là tài liệu quy định trình tự, cách thức và trách nhiệm thực hiện một quá trình hoặc hoạt động.

3. Thông tin dạng văn bản là thông tin cần được Nhà trường kiểm soát và duy trì, cùng với phương tiện chứa thông tin, trong Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục.

4. Đơn vị đầu mối quản lý quá trình là đơn vị được Hiệu trưởng phân công chủ trì quản lý một quá trình, chịu trách nhiệm xây dựng, rà soát, cập nhật và đề xuất cải tiến các tài liệu thuộc quá trình được phân công.

5. Đơn vị điều phối là đơn vị được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ tham mưu, hướng dẫn, điều phối, theo dõi và tổng hợp việc triển khai Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục trong toàn Trường.

Chương II
TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỆ THỐNG QUẢN LÝ TỔ CHỨC GIÁO DỤC

Điều 5. Nguyên tắc tổ chức và quản lý

1. Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục được tổ chức, quản lý và vận hành thống nhất trong toàn Trường theo yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 21001:2018 và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Nhà trường.

2. Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục được quản lý theo cách tiếp cận quá trình; bảo đảm sự phối hợp giữa các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện, lấy người học và các bên quan tâm làm trung tâm, đồng thời áp dụng tư duy dựa trên rủi ro và cải tiến liên tục nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống.

3. Mọi hoạt động thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục phải được thực hiện trên cơ sở thông tin dạng văn bản được ban hành theo quy định của Nhà trường và được kiểm soát trong suốt quá trình áp dụng.

Điều 6. Trách nhiệm quản lý và vận hành Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục; quyết định ban hành, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ các quy trình, hướng dẫn và biểu mẫu thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo thẩm quyền.

2. Đơn vị đầu mối quản lý quá trình chịu trách nhiệm chủ trì xây dựng, rà soát, cập nhật quy trình, hướng dẫn và biểu mẫu thuộc phạm vi quản lý; hướng dẫn triển khai thực hiện; theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện và đề xuất các biện pháp cải tiến đối với quá trình được phân công.

3. Các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các quá trình thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp với đơn vị đầu mối trong quá trình triển khai, đánh giá và cải tiến Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục.

4. Viên chức, người lao động có trách nhiệm thực hiện các quy trình, hướng dẫn và biểu mẫu có liên quan đến vị trí việc làm; tham gia các hoạt động quản lý, đánh giá và cải tiến Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo phân công.

Điều 7. Quản lý các quá trình

1. Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục được vận hành thông qua các quá trình được xác định phù hợp với yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 21001:2018 và chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường.

2. Mỗi quá trình phải được xác định mục tiêu, phạm vi, đơn vị đầu mối quản lý, đơn vị phối hợp, trình tự thực hiện, thông tin dạng văn bản và hồ sơ để bảo đảm việc tổ chức thực hiện thống nhất trong toàn Trường.

3. Mỗi quá trình chỉ có một đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm quản lý. Đơn vị đầu mối có trách nhiệm chủ trì rà soát, cập nhật và đề xuất sửa đổi quy trình, hướng dẫn và biểu mẫu thuộc quá trình được phân công.

4. Việc phân công đơn vị đầu mối quản lý các quá trình do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường.

Điều 8. Hệ thống tài liệu của Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục

1. Hệ thống tài liệu của Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục là cơ sở để tổ chức, quản lý và kiểm soát việc thực hiện các quá trình của Nhà trường.

2. Hệ thống tài liệu bao gồm: (1) Quy trình; (2) Biểu mẫu; (3) Phụ lục; (4) Hướng dẫn (khi cần thiết).

3. Các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục được ban hành theo Quyết định của Hiệu trưởng và được quản lý thống nhất trong toàn Trường.

4. Việc xây dựng, sửa đổi, ban hành, quản lý và sử dụng thông tin dạng văn bản thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục được thực hiện theo Quy trình quản lý thông tin dạng văn bản.

Điều 9. Quản lý thông tin dạng văn bản

1. Thông tin dạng văn bản của Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục được quản lý thống nhất trong toàn Trường nhằm bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, khả năng truy xuất, tính hiệu lực và ngăn ngừa việc sử dụng tài liệu hết hiệu lực.

2. Các đơn vị có trách nhiệm xây dựng, cập nhật, quản lý, lưu giữ và sử dụng thông tin dạng văn bản thuộc phạm vi quản lý theo quy định của Nhà trường.

3. Đơn vị đầu mối quản lý quá trình quản lý thông tin dạng văn bản có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng tổ chức, hướng dẫn, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện trong toàn Trường.

4. Việc quản lý thông tin dạng văn bản được thực hiện theo Quy trình quản lý thông tin dạng văn bản.

Chương III
VẬN HÀNH HỆ THỐNG QUẢN LÝ TỔ CHỨC GIÁO DỤC

Điều 10. Quản lý rủi ro và cơ hội

1. Việc quản lý rủi ro và cơ hội được thực hiện nhằm bảo đảm Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục đạt được các mục tiêu đã xác định, phòng ngừa hoặc giảm thiểu các tác động bất lợi, phát huy các cơ hội cải tiến và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Trường.

2. Các đơn vị có trách nhiệm nhận diện, đánh giá, xử lý, kiểm soát và theo dõi rủi ro, cơ hội thuộc phạm vi quản lý; thực hiện các biện pháp phù hợp và báo cáo kết quả theo quy định.

3. Đơn vị đầu mối quản lý quá trình quản lý rủi ro và cơ hội có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng tổ chức, hướng dẫn, theo dõi và tổng hợp kết quả thực hiện trong toàn Trường.

4. Việc quản lý rủi ro và cơ hội được thực hiện theo Quy trình quản lý rủi ro và cơ hội.

Điều 11. Đánh giá nội bộ

1. Đánh giá nội bộ được thực hiện định kỳ hoặc khi cần thiết nhằm xác định mức độ phù hợp, tính hiệu lực và hiệu quả của Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục; đồng thời làm cơ sở cho việc thực hiện hành động khắc phục và cải tiến hệ thống.

2. Các đơn vị có trách nhiệm phối hợp với đoàn đánh giá; cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ và minh chứng phục vụ hoạt động đánh giá; thực hiện các hành động khắc phục và báo cáo kết quả theo yêu cầu.

3. Đơn vị đầu mối quản lý quá trình đánh giá nội bộ có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng xây dựng chương trình đánh giá, tổ chức thực hiện, theo dõi việc khắc phục sau đánh giá và tổng hợp kết quả đánh giá nội bộ.

4. Việc đánh giá nội bộ được thực hiện theo Quy trình đánh giá nội bộ.

Điều 12. Hành động khắc phục

1. Khi phát hiện sự không phù hợp trong quá trình vận hành Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục, đơn vị có liên quan phải xác định nguyên nhân, thực hiện hành động khắc phục và đánh giá hiệu lực của các biện pháp đã thực hiện.

2. Các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện hành động khắc phục thuộc phạm vi quản lý; báo cáo kết quả thực hiện và phối hợp với đơn vị đầu mối trong quá trình theo dõi, xác nhận hiệu lực.

3. Đơn vị đầu mối quản lý quá trình hành động khắc phục có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và đề xuất các biện pháp cải tiến khi cần thiết.

4. Việc thực hiện hành động khắc phục được thực hiện theo Quy trình hành động khắc phục.

Điều 13. Xem xét của lãnh đạo

1. Ban Giám hiệu tổ chức xem xét Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục định kỳ hoặc khi cần thiết nhằm đánh giá tính phù hợp, đầy đủ, hiệu lực và hiệu quả của hệ thống.

2. Việc xem xét của lãnh đạo được thực hiện trên cơ sở kết quả đánh giá nội bộ, kết quả quản lý rủi ro và cơ hội, mức độ đạt được các mục tiêu, phản hồi của các bên quan tâm và các thông tin có liên quan khác.

3. Đơn vị đầu mối quản lý quá trình xem xét của lãnh đạo có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng chuẩn bị nội dung, tổ chức cuộc họp, tổng hợp kết quả và theo dõi việc thực hiện các kết luận sau xem xét.

4. Việc xem xét của lãnh đạo được thực hiện theo Quy trình xem xét của lãnh đạo.

Điều 14. Cải tiến Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục

1. Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục được cải tiến thường xuyên nhằm nâng cao chất lượng quản trị, chất lượng đào tạo và hiệu quả hoạt động của Nhà trường.

2. Hoạt động cải tiến được thực hiện trên cơ sở kết quả đánh giá nội bộ, xem xét của lãnh đạo, quản lý rủi ro và cơ hội, phản hồi của các bên quan tâm, kết quả theo dõi mục tiêu và các nguồn thông tin có liên quan.

3. Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện các hoạt động cải tiến thuộc phạm vi quản lý; theo dõi, đánh giá kết quả và báo cáo theo quy định.

4. Đơn vị đầu mối quản lý quá trình cải tiến Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả cải tiến và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống.

5. Việc cải tiến Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục được thực hiện theo các quy trình có liên quan của Nhà trường.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức triển khai, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo Quy định này.

2. Các đơn vị đầu mối quản lý quá trình có trách nhiệm tổ chức triển khai các quy trình thuộc phạm vi được phân công; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện; định kỳ hoặc khi cần thiết rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy trình, hướng dẫn và biểu mẫu nhằm bảo đảm tính phù hợp, thống nhất và hiệu lực của Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục.

3. Các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các quy trình, hướng dẫn và biểu mẫu thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp với đơn vị đầu mối trong quá trình vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống.

4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng là đơn vị đầu mối tham mưu Hiệu trưởng trong việc điều phối, theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục; hướng dẫn các đơn vị trong quá trình áp dụng; tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất các hoạt động cải tiến hệ thống.

Điều 16. Rà soát, sửa đổi và điều khoản thi hành

1. Quy định này được rà soát định kỳ hoặc khi có yêu cầu nhằm bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật, tiêu chuẩn ISO 21001:2018 và yêu cầu quản lý của Nhà trường.

2. Các đơn vị có trách nhiệm đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy trình, hướng dẫn và biểu mẫu thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục khi phát sinh yêu cầu hoặc khi phát hiện nội dung không còn phù hợp.

3. Việc sửa đổi, bổ sung các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục được thực hiện theo Quy trình quản lý thông tin dạng văn bản; việc ban hành, sửa đổi hoặc bãi bỏ Quy định này do Hiệu trưởng quyết định.

4. Trưởng các đơn vị và các cá nhân thuộc phạm vi áp dụng của Quy định này chịu trách nhiệm thi hành Quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.